

## แบบคำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....บิดาชื่อ.....

สอบไล่ได้ชั้น.....แผนก.....จาก โรงเรียน / สมัครสอบ

.....ได้รับประกาศนียบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แต่ใบสำคัญที่ได้รับไปแล้วนั้นเป็นอันตรายเนื่องจาก.....จึงขอรับใบแทน เพื่อนำไป.....

ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารตามรายการต่าง ๆ มาพร้อมคำร้องแล้ว ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียม 30 บาท จบเกิน 10 ปี (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) (ในกรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองตามใบเสร็จรับเงินที่จ่ายจริง)
2. ใบแจ้งความ
3. รูปถ่ายปัจจุบัน แต่งกายสุภาพ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
4. บัตรประจำตัวประชาชน
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน)

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....

.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....(ลายมือชื่อผู้ขอใบแทน)

(.....) (ตัวบรรจงภาษาไทย)

บันทึกเจ้าหน้าที่

เรียน ผอ. สทศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาแล้วถูกต้อง ควรโปรดพิจารณาอนุญาต

.....ผู้ตรวจ

.....

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา

อนุญาต