

แบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบวุฒิการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....

จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....

เมื่อ พ.ศ.....มีความประสงค์จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเท่า การศึกษาภาคบังคับ / การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อ.....โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าด้วย ข้าพเจ้าได้ส่ง
เอกสารตามรายการต่าง ๆ มาพร้อมคำร้องแล้ว ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียม 500 บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) (ในกรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองตามใบเสร็จรับเงินที่จ่ายจริง)
2. ใบสำคัญแสดงวุฒิหรือประกาศนียบัตรที่ขอเทียบวุฒิการศึกษา
3. ใบแสดงผลการเรียน/ผลการสอบ (Transcript)
4. ใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา (ในกรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ)
5. ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาสุดท้ายในประเทศไทย (ถ้าเรียน)
6. รูปถ่ายปัจจุบัน แต่งกายสุภาพ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่สวมชุดนักเรียน)
7. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีต่างชาติ
8. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน)
9. ที่อยู่ของสถานศึกษาที่ขอเทียบวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และ E - mail

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....

.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....(ลายมือชื่อผู้ขอเทียบ)

(.....) (ตัวบรรจงภาษาไทย)